



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιουλίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3140

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 764/26-6-2018

Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Αρέθας».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85.

2. Την αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

3. Την αριθμ. 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334/12-12-2017, τ. Β') με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

4. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Το π.δ. 85/2013 (ΦΕΚ Α' 124) «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών».

7. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189, τ. Α', 02-08-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Τις παραγράφους 7 και 8 του άρθρου 19 και την παρ. 3α του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

9. Τις παραγράφους 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α' 102).

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας του ΕΚΠΑ (10η συνεδρίαση 17-05-2018).

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 22-5-2018).

12. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (συνεδρία 6-6-2018)

13. το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας του ΕΚΠΑ, με τίτλο «Αρέθας», από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του ΠΜΣ «Αρέθας» είναι η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο επιστημονικό πεδίο της Βυζαντινής Φιλολογίας.

Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην ειδίκευση «Βυζαντινή Φιλολογία» μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 2 ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με το ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Συνέλευση του Τμήματος

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

- Ορίζει ανά διετία επιτροπή επιλογής των εισακτέων στο ΠΜΣ, αποτελούμενη από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και δύο εξεταστές, καθώς και την ύλη των εξετάσεων. Οι εξεταστές είναι μέλη ΔΕΠ του Τομέα Βυζαντινής Φιλολογίας και Λαογραφίας του Τμήματος Φιλολογίας ΕΚΠΑ με το ίδιο ή συναφές προς την ειδίκευση του ΠΜΣ γνωστικό αντικείμενο.

- Ορίζει ή, όταν παραστεί ανάγκη, αντικαθιστά τον επιβλέποντα και τα λοιπά δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός των οποίων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Η Συντονιστική Επιτροπή, με εξουσιοδότηση της Συνέλευσης του Τμήματος, θα αποφασίζει ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και θα πιστοποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

3. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ και ο Αναπληρωτής του: Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και προεδρεύει της ΣΕ. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντή. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.

γ) Είναι μέλος της επιτροπής εξετάσεων και συντονίζει τη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ.

δ) Εισηγείται αιτιολογημένα την αναπλήρωση ή αντικατάσταση μελών εξεταστικών επιτροπών, όποτε παραστεί ανάγκη.

ε) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη ΣΕ και ακολούθως στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση.

στ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

ζ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου

δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

Το ΠΜΣ «Αρέθας» υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Προγράμματος, που απαρτίζεται από διοικητικούς υπαλλήλους του Τομέα Βυζαντινής Φιλολογίας και Λαογραφίας και του Τμήματος Φιλολογίας του ΕΚΠΑ. Τη διοικητική εποπτεία της έχει η Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας του ΕΚΠΑ. Η Γραμματεία του ΠΜΣ έχει ως καθήκον τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ, όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών, την τήρηση Μητρώου φοιτητών κ.λπ.

Άρθρο 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Στο ΠΜΣ «Αρέθας» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α' κύκλου σπουδών των Τμημάτων (Ελληνικής) Φιλολογίας, λοιπών Τμημάτων Φιλοσοφικών Σχολών και Σχολών Ανθρωπιστικών Επιστημών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και απόφοιτοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών της αλλοδαπής.

Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι, χωρίς εξέταση, μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρ. 34 του ν. 4485/2017. Υπότροφοι δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι, εφόσον επιτύχουν στην προβλεπόμενη από τον παρόντα κανονισμό εξέταση.

Το ΠΜΣ «Αρέθας» θα δέχεται δέκα (10) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί συνολικά δέκα (10) διδάσκοντες, που προέρχονται τουλάχιστον κατά 60% από το Τμήμα Φιλολογίας του ΕΚΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ ανά σεμινάριο και ανά έτος για κάθε διδάσκοντα είναι περίπου δέκα (10). Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ του Τμήματος Φιλολογίας είναι περίπου εβδομήντα (70) ανά έτος σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου τετρακοσίων (400) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των σαράντα εννέα (49) διδασκόντων του Τμήματος Φιλολογίας του ΕΚΠΑ.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 4

ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Κάθε Μάιο, έπειτα από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας του

Ε.Κ.Π.Α., δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση Συμμετοχής
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Επικυρωμένο Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
4. Αντίγραφα τυχόν επιπλέον πτυχίων ή πιστοποιητικών
5. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας με βαθμό πτυχίου. Σε αυτήν απαιτείται να περιέχεται η βαθμολογία ενός (1) τουλάχιστον μαθήματος του ιδίου ή συναφούς με το ΠΜΣ γνωστικού αντικείμενου
6. Αντίτυπα τυχόν δημοσιευμάτων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή
7. Αποδεικτικά τυχόν επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας
8. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
9. Πιστοποίηση επαρκούς γνώσης μιας ξένης γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον C1 ή δύο ξένων γλωσσών επιπέδου B2 ή μιας μητρικής πλην της ελληνικής, μεταξύ των εξής γλωσσών: αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής, ισπανικής, ρωσικής. Ο υποψήφιος, αν κατέχει δίπλωμα υψηλότερο από το επίπεδο που απαιτείται, καθώς και αν γνωρίζει περισσότερες ξένες γλώσσες, μοριοδοτείται, στο πλαίσιο των ειδικών προσόντων. Για τους αλλοδαπούς υποψηφίους απαιτείται επιπλέον βεβαίωση ελληνομάθειας επιπέδου B2 από κρατικό φορέα. Η βεβαίωση ελληνομάθειας απαιτείται και για τους αλλοδαπούς υποτρόφους.

Οι φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρ. 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017.

Τον έλεγχο των δικαιολογητικών, αρχικώς, κατά την κατάθεση τους, διενεργεί η Γραμματεία, και οριστικώς η επιτροπή εξετάσεων.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται βάσει των αποτελεσμάτων γραπτής εξέτασης και συνέντευξης, με συνεκτίμηση κριτηρίων, με τους εξής συντελεστές:

- Γραπτή εξέταση (άριστα 10, βάση 6), σε ποσοστό 45%. Οι αποτυχόντες στη γραπτή εξέταση δεν καλούνται στη συνέντευξη
- Βαθμός πτυχίου, σε ποσοστό 15%
- Μέσος όρος βαθμολογίας στα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ προπτυχιακά μαθήματα, με συνυπολογισμό του αριθμού των μαθημάτων, σε ποσοστό 20%
- Συνέντευξη σε ποσοστό 10%
- Ειδικά προσόντα, ερευνητικό έργο, δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις, συμμετοχή σε σεμινάρια-συνέδρια, επιπλέον ξένες γλώσσες κ.ά., σε ποσοστό 10%.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η επιτροπή επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και

τον υποβάλλει στη ΣΕ και ακολούθως στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός δέκα (10) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, γίνονται δεκτοί μέχρι τρεις (3) ισοβαθμούντες στην τελευταία θέση. Σε περίπτωση περισσότερων ισοβαθμούντων γίνεται κλήρωση από την επιτροπή επιλογής.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, καλούνται να εγγραφούν στο ΠΜΣ οι επιλαχόντες, εφόσον υπάρχουν, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

Άρθρο 5

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν, αποδεδειγμένα, να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, οικογενειακού, στράτευσης κ.ά.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να ξεπερνάει τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Η δυνατότητα μερικής φοίτησης αποφασίζεται από την ΣΕ του ΠΜΣ, κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερομένου.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτηση του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή των σπουδών του, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, για σοβαρούς λόγους υγείας, επαγγελματικούς, οικογενειακού, στράτευσης κ.ά. Η προσωρινή αναστολή των σπουδών χορηγείται με απόφαση της ΣΕ του ΠΜΣ. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης δεν ισχύουν τα προβλεπόμενα δικαιώματα των φοιτητών.

Άρθρο 6

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυ-

χή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συγγραφή επιστημονικών εργασιών, συμμετοχή σε ερευνητικές και επιστημονικές δραστηριότητες του Τομέα καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι, επίσης, υποχρεωμένοι να προσφέρουν υπηρεσίες, μετά από ανάθεση του Τομέα, ως επιτηρητές στη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ή σε άλλες εργασίες του Τομέα. Η τήρηση των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων τους συνεκτιμάται στην τελική τους αξιολόγηση.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και, επικουρικώς, με ηλεκτρονικά μέσα (πχ. e-class), κατά την κρίση των διδασκόντων.

Εκτός των μαθημάτων, στο πλαίσιο του ΠΜΣ μπορούν να οργανώνονται συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις, επισκέψεις, εκδρομές, στα οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να μετάσχουν.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.

Α. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ενδεικτικά ως εξής:

1. Ειδίκευση: «Βυζαντινή Φιλολογία»

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες	ECTS
Βυζαντινή Ποίηση Ι	3	10
Παλαιογραφία Ι	3	10
Βυζαντινών Βίος και Πολιτισμός	3	10
Σύνολο	9	30
Β' Εξάμηνο		
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες	ECTS
Βυζαντινή Πεζογραφία Ι	3	10
Βυζαντινή Ποίηση ΙΙ	3	10
Παλαιογραφία ΙΙ - Κωδικολογία	3	10
Σύνολο	9	30
Γ' Εξάμηνο		
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες	ECTS
Βυζαντινή Πεζογραφία ΙΙ	3	10
Κριτική των κειμένων - Εκδοτική	3	10
Μεταβυζαντινή Φιλολογία	3	10
Σύνολο	9	30
Δ' Εξάμηνο		ECTS
Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας		30
Σύνολο		30

Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων

Α' Εξάμηνο

Μαθήματα Υποχρεωτικά

Βυζαντινή Ποίηση Ι: Είδη του ποιητικού λόγου στο Βυζάντιο, συγγραφείς και κείμενα.

Παλαιογραφία Ι: Η ελληνική γραφή. Ανάγνωση περγαμνών και χαρτών χειρογράφων.

Βυζαντινών Βίος και Πολιτισμός: Πτυχές του βίου και του πολιτισμού των Βυζαντινών επί τη βάσει των κειμένων.

Β' Εξάμηνο

Μαθήματα Υποχρεωτικά

Βυζαντινή Πεζογραφία Ι: Είδη του πεζού λόγου στο Βυζάντιο, συγγραφείς και κείμενα.

Βυζαντινή Ποίηση ΙΙ: Είδη του ποιητικού λόγου στο Βυζάντιο, συγγραφείς και κείμενα.

Παλαιογραφία ΙΙ - Κωδικολογία: Η ελληνική γραφή. Ανάγνωση περγαμνών και χαρτών χειρογράφων. Κωδικολογική περιγραφή, γραφείς, συλλογές και κατάλογοι χειρογράφων.

Γ' Εξάμηνο

Μαθήματα Υποχρεωτικά

Βυζαντινή Πεζογραφία ΙΙ: Είδη του πεζού λόγου στο Βυζάντιο, συγγραφείς και κείμενα.

Κριτική των κειμένων - Εκδοτική: Ιστορία και μέθοδοι κριτικής των κειμένων. Τεχνική των εκδόσεων. Εκδοτικές εφαρμογές σε βυζαντινά κείμενα.

Μεταβυζαντινή Φιλολογία: Η επιβίωση των ειδών της βυζαντινής γραμματείας στη μεταβυζαντινή περίοδο (1453-1821).

Άρθρο 7

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 10 εβδομάδες διδασκαλίας και μία εβδομάδα εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, σε περίπτωση αποτυχίας, εξετάζονται επαναληπτικώς κατά το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων/σεμιναρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Σε περίπτωση που ο αριθμός απουσιών ενός φοιτητή υπερβαίνει τις τρεις (3) ανά μάθημα, αυτός επαναλαμβάνει το μάθημα. Εάν υπερβαίνει τις εννέα (9) απουσίες στο σύνολο των μαθημάτων του εξαμήνου, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοση τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών ή με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με συνδυασμό των ανωτέρω. Ο διδάσκων επιλέγει τον τρόπο αξιολόγησης του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται με την κλίμακα 1-10 (άριστα 10, βάση 5) χρησιμοποιούμενων και δεκαδικών αριθμών, κατά την κρίση του διδάσκοντος. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Τεχνικά χαρακτηριστικά εργασιών:

Μέγεθος σελίδας: Α4, Γραμματοσειρά: Times New Roman, Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 στιγμές (υποσημειώσεις: 10 στιγμές), Διάστιχο: 1,5, Έκταση: 10-35 σελίδες ή 3.500-8.500 λέξεις. Η έκταση καθορίζεται από τον διδάσκοντα, αλλά θα πρέπει να βρίσκεται εντός των παραπάνω ορίων. Στα όρια αυτά συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις, αλλά εξαιρούνται η βιβλιογραφία, οι βραχυγραφίες και τυχόν παραρτήματα (σώματα κειμένων, εικονογράφηση κ.λπ.).

Προθεσμία παράδοσης και διόρθωσης εργασιών:

Χειμερινό εξάμηνο: Παράδοση μέχρι 31 Μαρτίου, Διόρθωση μέχρι 31 Μαΐου

Εαρινό εξάμηνο: Παράδοση μέχρι 30 Ιουλίου, Διόρθωση μέχρι 15 Σεπτεμβρίου.

Εργασίες που δεν τηρούν το προκαθορισμένο όριο έκτασης τροποποιούνται αναλόγως με υπόδειξη του επιβλέποντος. Η μη τήρηση της προθεσμίας παράδοσης, η μη παράδοση εργασίας ή η αποτυχία στις εξετάσεις συνεπάγεται επανάληψη του μαθήματος. Οι προθεσμίες μπορούν να αλλάξουν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του φοιτητή, αιτιολογημένη εισήγηση του διδάσκοντος και έγκριση της ΣΕ του ΠΜΣ.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εκατόν είκοσι (120) ECTS.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει δις στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε, σύμφωνα με όσο ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Στο τέταρτο (4ο) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η αίτηση του υποψηφίου για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση των σεμιναριακών υποχρεώσεών του, και πάντως μετά το πέρας του τρίτου εξαμήνου. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Μετά από αιτιολογημένη αίτηση του υποψηφίου και εισήγηση του επιβλέποντος, δύναται η ΣΕ να εγκρίνει τροποποίηση ή αλλαγή του θέματος της διπλωματικής εργασίας, καθώς και αντικατάσταση του επιβλέποντος ή μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Ο Επιβλέπων και τα μέλη των τριμελών εξεταστικών επιτροπών της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας προέρχονται από τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.

Τεχνικά χαρακτηριστικά διπλωματικών εργασιών:

Χρώμα εξωφύλλου: λευκό ή ανοιχτό πράσινο, Μέγεθος σελίδας: Α4, Γραμματοσειρά: Times News Roman, Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 στιγμές (υποσημειώσεις: 10 στιγμές), Διάστιχο: 1,5, Έκταση: 50-100 σελίδες ή 15.000-35.000 λέξεις. Η έκταση καθορίζεται από τον επιβλέποντα, αλλά θα πρέπει να βρίσκεται εντός των παραπάνω ορίων. Στα όρια αυτά συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις, αλλά εξαιρούνται η βιβλιογραφία, οι βραχυγραφίες και τυχόν παραρτήματα (σώματα κειμένων, εικονογράφηση κ.λπ.). Για τη μορφή που θα έχει η σελίδα τίτλου βλ. συνημμένο υπόδειγμα.

Προθεσμία παράδοσης και διόρθωσης:

Παράδοση: Το τέλος του ημερολογιακού έτους το οποίο περιλαμβάνει το τέταρτο ακαδημαϊκό εξάμηνο της φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή, με δυνατότητα παράτασης έως ένα χρόνο, εντός της συνολικής διάρκειας των τριών ετών. Διόρθωση: Εντός δύο μηνών από την παράδοση της εργασίας.

Η διπλωματική εργασία παραδίδεται σε τρία αντίτυπα στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Ο φοιτητής οφείλει να λάβει υπόψη του τις παρατηρήσεις των εξεταστών πριν από τη διαμόρφωση της τελικής μορφής της εργασίας.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής, σε ημερομηνία που καθορίζεται από την επιτροπή, εντός μηνός από τη διόρθωση. Η βαθμολόγηση γίνεται με την κλίμακα 1-10 (άριστα 10, βάση 5), χρησιμοποιούμενων και δεκαδικών αριθμών κατά την κρίση των διδασκόντων, και ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των τριών εξεταστών. Αν η βαθμολογική απόκλιση μεταξύ του βαθμού του επιβλέποντος και του βαθμού του δεύτερου ή τρίτου εξεταστή υπερβαίνει τους τρεις (3) βαθμούς, η ΣΕ ορίζει άλλον εξεταστή από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, και ο τελικός βαθμός είναι ο μέσος όρος που προκύπτει από τον βαθμό του νέου βαθμολογητή με τους δύο πλησιέστερους προς αυτόν βαθμούς των τριών πρώτων εξεταστών. Η βαθμολογία κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Μετά την έγκριση της διπλωματικής εργασίας και πριν από την καθομολόγηση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει αντίτυπο της στην τελική της μορφή, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή η οποία δεν επιδέχεται επεμβάσεις (CD ROM/pdf), στην οποία έχουν απαραίτητως ληφθεί υπόψη οι παρατηρήσεις των εξεταστών, στο Σπουδαστήριο Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας (ή στη Βιβλιοθήκη της Φιλοσοφικής Σχολής). Επίσης, απαιτείται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Φιλολογίας. Τα δικαιώματα πρόσβασης στη διπλωματική εργασία κατά τα τρία πρώτα έτη ορίζονται από έντυπο

που συμπληρώνει ο φοιτητής κατά την κατάθεση της στο Σπουδαστήριο/Βιβλιοθήκη.

Οι φοιτητές και οι κάτοχοι ΔΜΣ οφείλουν να αναφέρουν την συναφή ιδιότητα τους στις δημοσιεύσεις που πραγματοποιούν επί τους αντικείμενου της έρευνάς τους.

Άρθρο 8
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Αυτό επιτυγχάνεται με τη συνεργασία της Μονάδας Προσβασιμότητας του ΕΚΠΑ.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις που οργανώνονται από το ΠΜΣ κ.ά.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά στην αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- αυτοδίκαια, κατόπιν αιτήσεώς των,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπομένων εργασιών τους,

4. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, με ερωτηματολόγιο που καταρτίζεται από τη ΣΕ και υποβάλλεται από τους φοιτητές σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια φυλάσσονται στη Γραμματεία του Προγράμματος. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον διδάσκοντα.

5. Η καθομολόγηση γίνεται ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ ή του Αναπληρωτή του, του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του, του Κοσμήτορος και, κατά τις δυνατότητες, του εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο του ΠΜΣ «Αρέθας» απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην ειδίκευση «Βυζαντινή Φιλολογία». Ο τύπος της καθομολόγησης και του Διπλώματος ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας.

6. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή, του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Άρθρο 9
ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα, βιβλιοθήκες και εργαστήρια του Τμήματος Φιλολογίας.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, η οποία στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους του Τομέα Βυζαντινής Φιλολογίας και Λαογραφίας και του Τμήματος Φιλολογίας.

3. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) τον προϋπολογισμό του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και των συνεργαζόμενων για την οργάνωση του φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 43 Ν. 4485/17,

β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

στ) μέρος των εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)

ζ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα Φιλολογίας του ΕΚΠΑ. Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της Επιστημονικής Συμβουλευτικής Επιτροπής (Ε.Σ.Ε.).

5. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 10
ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ
ΠΜΣ

Οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ προέρχονται, σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017, κατά 60% τουλάχιστον από: μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή

ομότιμοι καθηγητές (άρ. 69, ν. 4386/2016). Οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και εφόσον οι ανωτέρω διδάσκοντες δεν επαρκούν, ανατίθεται διδασκαλία σε:

μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ, ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του αρ. 13Α, ν. 4310/2014 και της Ακαδημίας Αθηνών, επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κάτοχους διδακτορικού διπλώματος (παρ. 7, άρ. 16, ν. 4009/2011) ή γίνονται νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6, αρ. 36, ν. 4485/2017).

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ, πρόταση του Τομέα και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι προσκλήσεις προς ομότιμους καθηγητές, αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και επισκέπτες καθηγητές από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή για διδασκαλία μαθήματος, ολοκλήρου ή μέρους του, υποβάλλονται από τους διδάσκοντες κατά την κατάρτιση του προγράμματος διδασκαλίας και εγκρίνονται από τη ΣΕ και ακολούθως από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι κατά τα ως άνω προσκαλούμενοι δεν λαμβάνουν αποζημίωση. Οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής των ανωτέρω στο ΠΜΣ ρυθμίζονται κατά περίπτωση από τη ΣΕ.

Για κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ που δεν περιλαμβάνεται ρητώς στον ανωτέρω Κανονισμό, επιλαμβάνεται η ΣΕ και η Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

