



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2923

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 256/30-06-2020

Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» (Papyrology and Classical Literature).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85.
2. Την υπ' αρ. 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
3. Την υπ' αρ. 216772/Ζ1/8-12-2017 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).
4. Τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 και την παρ. 3α του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).
5. Τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 102).
6. Τις παρ. 6 και 2 του άρθρου 171 του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
7. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).
8. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
9. Το π.δ. 85/31-5-2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124).

10. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος», (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας του ΕΚΠΑ (5η συνεδρίαση/31-01-2020).

12. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (3η συνεδρίαση/29-04-2020).

13. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 16η/19-05-2020).

14. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α., με τίτλο «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» (Papyrology and Classical Literature), από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

Το προτεινόμενο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» υποστηρίζεται από το Τμήμα Φιλολογίας. Έχει ως γνωστικό αντικείμενο τη συστηματική και ενδεδειγμένη μελέτη της κλασικής γραμματείας που παραδίδεται σε πάπυρο και άλλους συναφείς φορείς γραφής (όστρακα, ξύλινες πινακίδες, υφάσματα κ.λπ.). Πρόκειται για λογοτεχνικά, ημιλογοτεχνικά κείμενα, επιστολές και έγγραφα.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι να παρέχει ποιοτική και υψηλού επιπέδου επιστημονική γνώση που αφορά στα γνωστικά πεδία της Παπυρολογίας και της Κλασικής Γραμματείας. Μέσω της ανάπτυξης συγκεκριμένων γνωστικών δεξιοτήτων, όπως είναι η ευχέρεια στην ανάγνωση και μελέτη των παπυρικών κειμένων, η κατανόηση του τρόπου αξιοποίησης των παπύρων για τη μελέτη του αρχαίου κόσμου, της γλώσσας, της γραμματείας και της ιστορίας του, η χρήση συναφών τεχνολογικών μέσων και βάσεων δεδομένων, η ικανότητα μελέτης «νέων» κειμένων, μη παραδεδομένων από τη μεσαιωνική χειρόγραφη παράδοση, που σώθηκαν σε πάπυρο, το Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» έχει ως απώτερο στόχο

την κατάρτιση εξειδικευμένων επιστημόνων, οι οποίοι θα στελεχώσουν την εκπαίδευση, τα ερευνητικά ιδρύματα, τη δημόσια διοίκηση, τους πολιτιστικούς φορείς και τα πανεπιστήμια, θα είναι σε θέση να εκπονήσουν διδακτορικές διατριβές στον χώρο της Παπυρολογίας και της ευρύτερης Κλασικής Φιλολογίας, και θα ενισχύσουν τη διεθνή παρουσία του Ε.Κ.Π.Α. με την προώθηση της έρευνας και τη δημοσιοποίησή της. Το Π.Μ.Σ. συμβάλλει επιπλέον στον σχεδιασμό καινοτόμων δράσεων (π.χ. με την ανάπτυξη σχετικών ψηφιακών εργαλείων) και στην επικαιροποίηση της γνώσης παλαιών αποφοίτων αρχαιολογικών τμημάτων, ώστε να μπορέσουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της σύγχρονης επιστημονικής έρευνας και εκπαιδευτικής πράξης.

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Συνέλευση του Τμήματος
2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών της Σ.Ε. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Ειδικότερα:

- Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εποπτείας και εξέτασης διπλωματικών εργασιών. Ο ορισμός αυτών επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, κ.ά., και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Αποφασίζει με εξουσιοδότηση της Συνέλευσης του Τμήματος τα σχετικά με την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα με την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστοποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και ο Αναπληρωτής του: Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της Σ.Ε. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντή. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε.

β) καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.

γ) έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

δ) είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

ε) κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της Σ.Ε., συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

στ) Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

Το Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ., όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε., την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

ΑΡΘΡΟ 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Σχολών/Τμημάτων Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Γίνονται δεκτοί υπότροφοι δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον πληρούν τα κριτήρια εισδοχής στο Π.Μ.Σ.

Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017 και μόνο ένας κατ'έτος.

Οι επιτυχόντες στο Π.Μ.Σ. πτυχιούχοι πανεπιστημίων της αλλοδαπής υποχρεούνται να προσκομίζουν πριν από την ολοκλήρωση των σπουδών τους βεβαίωση ισοτιμίας του πτυχίου τους από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Το Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» θα δέχεται τριάντα (30) φοιτητές/φοιτήτριες ανά ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι οι ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο επιτυχόντα σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% των εισακτέων.

Το Π.Μ.Σ. προγραμματίζεται να απασχολεί κατά κύριο λόγο διδάσκοντες από το Τμήμα Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. θα είναι μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. του Τμήματος Φιλολογίας Ε.Κ.Π.Α. που έχουν δημοσιεύσει τουλάχιστον ένα (1) επιστημονικό βιβλίο ή διψήφιο αριθμό επιστημονικών άρθρων στο γνωστικό πεδίο της Παπυρολογίας. Αντιστοίχων προσόντων οφείλουν να είναι και τα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων πανεπιστημίων ημεδαπής και αλλοδαπής, τα οποία δύνανται να εργοδοτηθούν στο παρόν Π.Μ.Σ. για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών του.

Το Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» θα απασχολεί περίπου επτά (7) διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε 0.23 διδάσκοντες ανά φοιτητή.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/ φοιτητριών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Φιλολογίας είναι περίπου εβδομήντα (70) ανά έτος, ενώ ο αριθμός των προπτυχιακών φοιτητών / φοιτητριών ανά έτος ανέρχεται περίπου στους τετρακόσιους (400) και των διδασκόντων του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. σε πενήντα οκτώ (58). Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 4 ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Η επιλογή των φοιτητών/φοιτητριών γίνεται σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Κάθε εαρινό εξάμηνο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α, δημοσιεύεται και αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποψηφιότητας.
2. Επικυρωμένο Αντίγραφο Πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
4. Πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής ή Ισπανικής (μία γλώσσα σε επίπεδο Γ1 ή την Αγγλική σε επίπεδο Β2 και μία τουλάχιστον ξένη γλώσσα σε επίπεδο Β1, βλ. εισήγηση).
5. Βεβαίωση ελληνομάθειας για τους αλλοδαπούς υποψήφιους.
6. Βιογραφικό σημείωμα.
7. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
8. Αντίτυπα τυχόν δημοσιευμάτων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.
9. Αντίγραφα τυχόν επιπλέον πτυχίων ή πιστοποιητικών.
10. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. (η υποβολή συστατικών επιστολών δεν είναι απαραίτητη για αποφοίτους του Τμήματος Φιλολογίας Ε.Κ.Π.Α.).

Τα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. από 1ης Σεπτεμβρίου μέχρι 20ης Σεπτεμβρίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Οι υποψήφιοι/-ες που υποβάλλουν πλήρεις φακέλους, εφόσον πληρούν τα κριτήρια της προκήρυξης, καλούνται σε προφορική συνέντευξη.

Η επαρκής γνώση της ξένης γλώσσας πιστοποιείται από τα υποβαλλόμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας μπορούν να προέρχονται από οποιονδήποτε αναγνωρισμένο ελληνικό ή ξένο φορέα.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με μοριοδότηση και οι επιτυχόντες κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

α. Πτυχίο Τμήματος Φιλοσοφικής Σχολής: 15 μονάδες
Πτυχίο Τμήματος Φιλολογίας 20 μονάδες

β. Βαθμός Πτυχίου:

9,5 και πάνω	10 μονάδες
9,0-9,49	9 μονάδες
8,5-8,99	8 μονάδες
8,0-8,49	7 μονάδες
7,5-7,99	6 μονάδες
7,0-7,49	5 μονάδες
6,5-6,99	4 μονάδες
5,0-6,49	3 μονάδες

γ. Επιπλέον ξένη γλώσσα (τουλάχιστον Β2): 10 μονάδες

δ. Δεύτερο πτυχίο Α' ή Β' κύκλου σπουδών: 10 μονάδες

ε. Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε συναφές αντικείμενο σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά/βιβλία: 5 μονάδες

στ. Προφορική Συνέντευξη: 30 μονάδες

ΜΕΓΙΣΤΟ ΔΥΝΑΤΟ ΣΥΝΟΛΟ: 100 μονάδες

Η επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών στο Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» γίνεται με βάση τα ανωτέρω κριτήρια από τριμελή εξεταστική επιτροπή, τα μέλη της οποίας προτείνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή και στη συνέχεια ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η θητεία τους διαρκεί τρία (3) έτη. Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η επιτροπή καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των φοιτητών. Η επικύρωση των αποτελεσμάτων γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας.

Οι επιτυχόντες / επιτυχούσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης.

Οι επιτυχόντες φοιτητές/ επιτυχούσες φοιτήτριες κάτοχοι πτυχίου από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει μέχρι το πέρας των σπουδών τους και οπωσδήποτε πριν από την κατάθεση της διπλωματικής τους να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Η καταβολή των διδάκτρων θα γίνεται σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο εκάστου των τεσσάρων (4) εξαμήνων. Ειδικά για το πρώτο εξάμηνο η καταβολή των διδάκτρων μπορεί να παραταθεί έως τη 10η Νοεμβρίου.

ΑΡΘΡΟ 5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα παράταση φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να ξεπερνάει τα δύο (2) εξάμηνα. Κατά συνέπεια, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα (ν+2).

ΑΡΘΡΟ 6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κάθε νέος διετής κύκλος του Π.Μ.Σ. ξεκινά με την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η έναρξη ενός κύκλου του Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη του εαρινού εξαμήνου. Στην περίπτωση αυτή τροποποιούνται αναλόγως οι προθεσμίες εγγραφής των φοιτητών.

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ φοιτήτριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική ή κατά περίπτωση στην αγγλική γλώσσα.

Α. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά μαθήματα	Διδ. Ώρες/ εβδομάδα	ECTS
Λογοτεχνικοί πάπυροι της πτολεμαϊκής περιόδου	2	10
Έγγραφα της πτολεμαϊκής περιόδου	2	10
Η ελληνόφωνη Αίγυπτος και ο κόσμος της	2	10
Σύνολο		30

Β' Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά μαθήματα	Διδ. Ώρες/ εβδομάδα	ECTS
Λογοτεχνικοί πάπυροι της ελληνορωμαϊκής περιόδου	2	10
Έγγραφα της ελληνορωμαϊκής περιόδου	2	10
Ημιλογοτεχνικοί πάπυροι	2	10
Σύνολο		30

Γ' Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά μαθήματα	Διδ. Ώρες/ εβδομάδα	ECTS
Λογοτεχνικοί πάπυροι της βυζαντινής και πρώιμης αραβικής περιόδου	2	10
Έγγραφα της βυζαντινής και πρώιμης αραβικής περιόδου	2	10
Κειμενική κριτική των παπύρων	2	10
Σύνολο		30

Δ' Εξάμηνο		ECTS
Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας		30
Σύνολο		30

Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων

Λογοτεχνικοί Πάπυροι της Πτολεμαϊκής Περιόδου

Το σεμινάριο μελετάει σε βάθος λογοτεχνικά παπυρικά κείμενα της πτολεμαϊκής περιόδου, εστιάζοντας στη μεθοδολογία ανάγνωσης και μελέτης των λογοτεχνικών παπύρων, στην ανάγνωση κειμένων από το πρωτότυπο, στην εκδοτική των λογοτεχνικών παπύρων, στη γραφή, παλαιογραφία και παράδοση των κειμένων. Στόχος του σεμιναρίου είναι επίσης η εξοικείωση με τις σύγχρονες επιστημονικές μεθόδους της Παπυρολογίας και η συνολική εποπτεία της βιβλιογραφίας.

Έγγραφα της Πτολεμαϊκής Περιόδου

Το σεμινάριο μελετάει σε βάθος παπυρικά έγγραφα της πτολεμαϊκής περιόδου, εστιάζοντας στη μεθοδολογία ανάγνωσης και μελέτης των εγγράφων, στην αποκρυπτογράφηση επισεισευρμένων γραφών, στην κατηγοριοποίηση και θεωρητική μελέτη των γραφών, στην εκδοτική των εγγράφων, στην ενδεχόμενη ένταξή τους σε αρχαιακά σύνολα, στην αξιοποίησή τους για τη μελέτη της ιστορίας, της διοίκησης, της εκπαίδευσης, της οικονομίας, του δικαίου, της θρησκείας και του πολιτισμού της ελληνιστικής Αιγύπτου και των λοιπών περιοχών προέλευσης του ελληνιστικού παπυρικού υλικού. Στόχος του σεμιναρίου είναι επίσης η εξοικείωση με τις σύγχρονες επιστημονικές μεθόδους της Παπυρολογίας και η συνολική εποπτεία της σχετικής βιβλιογραφίας.

Η ελληνόφωνη Αίγυπτος και ο κόσμος της

Το σεμινάριο εστιάζει στη μελέτη σε βάθος στοιχείων που συνθέτουν τον κόσμο της ελληνόφωνης Αιγύπτου κατά την ελληνιστική, ελληνορωμαϊκή, βυζαντινή και πρώιμη αραβική περίοδο. Θα μελετηθούν πτυχές αυτού του κόσμου, όπως η ιστορία, η γεωγραφία, η θρησκεία, το δίκαιο, η οικονομία, η κοινωνία, η διοίκηση, ο στρατός κ.ά. Στόχος του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση με τα σύγχρονα πορίσματα της έρευνας και απόκτηση γνώσεων που θα συμβάλουν στην καλύτερη κατανόηση των παπυρικών κειμένων εντός των ιστορικών και φιλολογικών συμφραζόμενων τους.

Λογοτεχνικοί πάπυροι της ελληνορωμαϊκής περιόδου

Το σεμινάριο μελετάει σε βάθος λογοτεχνικά παπυρικά κείμενα της ελληνορωμαϊκής περιόδου, εστιάζοντας στη μεθοδολογία ανάγνωσης και μελέτης των λογο-

τεχνικών παπύρων της αυτοκρατορικής εποχής, στην εξάσκηση σε βιβλιακές γραφές της ελληνορωμαϊκής περιόδου, στην εκδοτική των λογοτεχνικών παπύρων, σε ζητήματα παράδοσης των κειμένων και πρόσληψη των συγγραφέων της κλασικής περιόδου σε μεταγενέστερες περιόδους.

Έγγραφα της ελληνορωμαϊκής περιόδου

Το σεμινάριο μελετά σε βάθος παπυρικά έγγραφα κατά κύριο λόγο των πρώτων τεσσάρων μεταχριστιανικών αιώνων, εστιάζοντας στη μεθοδολογία ανάγνωσης και μελέτης τους, στις αρχές και μεθόδους εκδοτικής τους, στην ενδεχόμενη ένταξή τους σε αρχαιολογικά σύνολα, καθώς επίσης και στην αξιοποίησή τους για τη μελέτη της ιστορίας και του πολιτισμού της Ανατολικής Μεσογείου. Στόχος του σεμιναρίου είναι επίσης η εξοικείωση με τις σύγχρονες επιστημονικές μεθόδους της παπυρολογίας των εγγράφων και η συνολική εποπτεία της βιβλιογραφίας.

Ημιλογοτεχνικοί πάπυροι

Το σεμινάριο μελετά σε βάθος ημιλογοτεχνικά ή παραλογοτεχνικά παπυρικά κείμενα (μαγικά, μαντικά, αστρολογικά, ιατρικά, φιλολογικά, σχολικά κ.ο.κ.), εστιάζοντας στη μεθοδολογία ανάγνωσης και μελέτης των κειμένων αυτών, στην ανάγνωση και στην εκδοτική τους και στην αξιολογήσή τους ως μαρτυριών για τον πολιτισμό της εποχής σύνταξής τους.

Λογοτεχνικοί πάπυροι της βυζαντινής και πρώιμης αραβικής περιόδου

Το σεμινάριο μελετά σε βάθος τα χριστιανικά και λοιπά λογοτεχνικά παπυρικά κείμενα της βυζαντινής και πρώιμης αραβικής περιόδου, εστιάζοντας στη μεθοδολογία ανάγνωσης και ερμηνείας τους, στην ένταξή τους στη λογοτεχνική παραγωγή της ύστερης αρχαιότητας και της πρώιμης μεσαιωνικής περιόδου. Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται στη σύνδεση των κειμένων αυτών με τα αντίστοιχα παραδεδομένα μέσω της βυζαντινής χειρόγραφης παράδοσης κείμενα.

Έγγραφα της βυζαντινής και πρώιμης αραβικής περιόδου

Το σεμινάριο μελετά σε βάθος παπυρικά έγγραφα και επιστολές της βυζαντινής και πρώιμης αραβικής περιόδου, εστιάζοντας στη μεθοδολογία ανάγνωσης και μελέτης των κειμένων αυτών, στη μελέτη των επισεισμένων γραφών της περιόδου, στη σπουδαιότητα των εν λόγω μαρτυριών για την ανασύνθεση των πολυπολιτισμικών κοινωνιών της πρώιμης βυζαντινής αυτοκρατορίας και του πρώιμου αραβικού χαλιφάτου. Εξετάζεται η συμβολή των κειμένων αυτών σε ποικίλες πτυχές της ιστορίας, της διοίκησης, της εκπαίδευσης, της οικονομίας, του δικαίου, της θρησκείας και του πολιτισμού της Νοτιοανατολικής Μεσογείου.

Κριμινική κριτική των παπύρων

Το σεμινάριο εξετάζει την ορθότητα αναγνώσεων, συμπληρώσεων γραφών, και ερμηνειών σε εκδιδόμενους λογοτεχνικούς παπύρους και έγγραφα. Η συγκεκριμένη ερευνητική δραστηριότητα αποτελεί ακρογωνιαίό λίθο για την παπυρολογική έρευνα και συμβάλλει αποφασιστικά στην αρχαιογνωσία εν γένει. Η αποτελεσματική

κριμινική κριτική των παπύρων, η οποία επικουρείται κατά τις τελευταίες δεκαετίες σημαντικά από ποικίλες βάσεις δεδομένων και λοιπά ψηφιακά εργαλεία, αποτελεί το επιστέγασμα της γνώσης και της εμπειρίας του παπυρολόγου.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδομάδες εξετάσεων.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που το ποσοστό αδικαιολόγητων απουσιών του φοιτητή/φοιτήτριας ξεπερνά το 15% ανά μάθημα, ο φοιτητής/φοιτήτρια αποτυγχάνει στο μάθημα.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. ή στην ηλεκτρονική τάξη (e-class).

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών / φοιτητριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών στο τέλος ή καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10 (συμπεριλαμβανομένων και μισών βαθμών: 5.5, 6.5, κ.λπ.). Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δύο μηνών από τη λήξη των μαθημάτων.

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στα εννέα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι εκατόν είκοσι (120) ECTS. Μετά την επιτυχή περάτωση του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), για τον τελικό βαθμό του οποίου υπολογίζονται εξίσου ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας (50%) και ο μέσος όρος των βαθμών στα μαθήματα των τριών (3) εξαμήνων (50%).

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, και συνεπώς σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Ο φοιτητής / φοιτήτρια υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προγράμματος πριν από την κατάθεση της Διπλωματικής.

Στο Β' έτος του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου/ της υποψηφίας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων/ουσα, ορίζει τον επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Ο επιβλέπων/-ουσα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλολογίας με συναφές γνωστικό αντικείμενο.

Τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Δ.Ε.Π. / Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Φιλολογίας με συναφές γνωστικό αντικείμενο.

Το αντικείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.

Τεχνικά Χαρακτηριστικά της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας:

Χρώμα εξωφύλλου: Ανοιχτό πράσινο

Μέγεθος Σελίδας: Α4

Διάστιχο: 1½

Γραμματοσειρά: IFAO Grec Unicode

Μέγεθος Γραμματοσειράς: 12 στιγμές (υποσημειώσεις: 10 στιγμές)

Έκταση: 50-100 σελίδες ή 15.000-35.000 λέξεις. Στα όρια αυτά συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις, αλλά εξαιρούνται η βιβλιογραφία, οι βραχυγραφίες και τα τυχόν παραρτήματα (π.χ. σώματα δεδομένων, κείμενα, εικονογράφηση κ.λπ.).

Προθεσμία παράδοσης και διόρθωσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας:

Παράδοση: Ο Σεπτέμβριος του ημερολογιακού έτους το οποίο περιλαμβάνει το τέταρτο ακαδημαϊκό εξάμηνο της φοίτησης. Διόρθωση: Εντός δύο (2) μηνών.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Φιλολογίας και της οικείας Σχολής.

Επίσης, γίνεται υποχρεωτικά ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ε.Κ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ. 3, του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Προς τούτο μεριμνά η Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ) του

Ε.Κ.Π.Α., αποστολή της οποίας είναι η επίτευξη στην πράξη της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις, μέσω της παροχής προσαρμογών στο περιβάλλον, Υποστηρικτικών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Υπηρεσιών Πρόσβασης. Μερικές από τις βασικές ανάγκες ή απαιτήσεις των ΦμεΑ είναι: η πρόσβαση στη διαπροσωπική επικοινωνία με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, η πρόσβαση στις πανεπιστημιακές κτιριακές εγκαταστάσεις, η πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό (έντυπο και ηλεκτρονικό), η πρόσβαση στον πίνακα και τις προβολές της αίθουσας διδασκαλίας, η πρόσβαση στη συγγραφή σημειώσεων, εργασιών και στις γραπτές εξετάσεις, η πρόσβαση στις πληροφορίες, το περιεχόμενο του διαδικτύου και τις εφαρμογές πληροφορικής (βλ. σχετικά <<http://access.uoa.gr>>).

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- απουσιάζουν συστηματικά και κατ' εξακολούθηση από τα μαθήματα,

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα εντός του προβλεπόμενου στον παρόντα Κανονισμό χρόνου αποπεράτωσης των σπουδών τους,

- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους.

4. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μιν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση μπορεί να είναι έντυπη ή ηλεκτρονική. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον διδάσκοντα.

6. Μετά την έγκριση της διπλωματικής εργασίας από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει αίτηση ορκωμοσίας στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας και καταθέτει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ή του Αναπληρωτή του, του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου της Κοσμητείας ή του Πρυτάνεως.

Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία».

7. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος.

9. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Παπυρολογία και Κλασική Γραμματεία» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των επτακοσίων πενήντα (750) ευρώ ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Τμήματος Φιλολογίας, καθώς και πρόσθετοι χώροι αιθουσών, γραφείων, εργαστηρίων και βιβλιοθηκών της Φιλοσοφικής Σχολής.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ η οποία βρίσκεται υπό την επιστολαιο της Γραμματείας του Τμήματος. Η Γραμματεία τηρεί το Μητρώο και το Αρχείο των μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., διεκπεραιώνει την αλληλογραφία για τις μεταπτυχιακές σπουδές και τις συνδεδεμένες με αυτές μετακινήσεις και ανταλλαγές μεταπτυχιακών φοιτητών με συμβεβλημένα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά.

3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- τέλη φοίτησης,
- δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα,
- μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)

- κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Επειδή τα λειτουργικά έξοδα του ΠΜΣ δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων καλύπτεται από τέλη φοίτησης.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., ο οποίος υποβάλλεται στη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α.. Ο εν λόγω απολογισμός αποστέλλεται στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 10 ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά 60% τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. του Τμήματος Φιλολογίας Ε.Κ.Π.Α.. Οι διδάσκοντες πρέπει να έχουν δημοσιεύσει τουλάχιστον ένα (1) επιστημονικό βιβλίο ή διψήφιο αριθμό επιστημονικών άρθρων στο γνωστικό πεδίο της Παπυρολογίας.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ανατεθεί διδασκαλία σε ομότιμους καθηγητές (άρθρο 69 του ν. 4386/2016) και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλολογίας Ε.Κ.Π.Α., επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Οι ανωτέρω κατηγορίες οφείλουν να έχουν τουλάχιστον ένα (1) επιστημονικό βιβλίο ή διψήφιο αριθμό επιστημονικών άρθρων στο γνωστικό πεδίο της Παπυρολογίας.

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. γίνεται ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο προσκαλούμενος διδάσκων, εφόσον αποδέχεται την πρόσκληση, υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά το Ίδρυμα ή τον επιστημονικό φορέα στον οποίο υπηρετεί. Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης
ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

